**WNIOSEK O RELIZACJĘ   
INICJATYWY SPOŁECZNO-KULTURALNEJ**

**współfinansowanej z budżetu OKSiR w Świeciu  
w ramach programu „Żyj Kulturą” 2020**

|  |
| --- |
| Numer wniosku: |
| Data wpłynięcia: |

*(wypełnia OKSiR)*

**Wniosek składa** *(należy zaznaczyć x we właściwym polu)*

□ Organizacja pozarządowa składająca w swoim imieniu

□ Grupa nieformalna

□ Osoba fizyczna uprawniona do udziału zgodnie z Regulaminem programu „Żyj Kulturą” 2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wnioskodawcy:** |  |
| **Tytuł projektu:** |  |
| **Okres realizacji projektu (od… do…)[[1]](#footnote-1):** |  |
| **Wnioskowana kwota z OKSiR (brutto):** |  |

Zgłaszana inicjatywa wpisuje się w priorytet programu „Żyj Kulturą” 2020 (właściwe podkreślić):

1. **Interdyscyplinarne działania rozwijające umiejętności, stymulujące kreatywne i twórcze myślenie.**
2. **Działania łączące pokolenia.**
3. **Edukacja kulturalna lub artystyczna dla grup i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

**I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. **Dokładny adres wnioskodawcy wraz z numerem telefonu, faxem, e-mailem**

|  |  |
| --- | --- |
| Ulica: | Telefon: |
| Kod pocztowy: | Fax: |
| Miejscowość: | E-mail: |

1. **Podstawa prawna wnioskodawcy** (wypełnia wyłącznie organizacja pozarządowa)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma prawna wnioskodawcy: |  |
| Data wpisu do rejestru: |  |
| Numer z rejestru: |  |

**□ nie dotyczy**

1. **Informacje o osobie upoważnionej i uprawnionej do podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy** *(w przypadku organizacji pozarządowej – zgodnie z dokumentami potwierdzającymi osobowość prawną np.: KRS – osoby upoważnione do reprezentacji, w przypadku grup nieformalnych i osób fizycznych osoba, z którą zostanie podpisana umowa cywilno-prawna o realizację inicjatywy)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** | **Funkcja:** | **Numer telefonu:** | **Adres e-mail:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Czy wnioskodawca współpracował z OKSiR w Świeciu?**

**□ nie   
□ tak** w jakim zakresie?: …………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

**II. INFORMACJA O REALIZACJI INICJATYWY**

1. **Prosimy o przedstawienie krótkiej informacji o organizacji/grupie/osobie zgłaszającej inicjatywę** *(skąd jesteście, czym się zajmujecie, co was pasjonuje, maks. 5 zdań)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Kto będzie odpowiedzialny za promocję projektu oraz za prowadzenie dokumentacji zdjęciowej?** *(imię i nazwisko, nazwa firmy, doświadczenie w działaniach promocyjnych, maks. 3 zdania)*

|  |
| --- |
|  |

**III. OPIS INICJATYWY**

1. **Proponowany termin realizacji inicjatywy:** od ………………….. do………………. 2020 roku   
   (*min. 2 tyg. maks. 3 miesiące)*
2. **Prosimy opisać do jakiej społeczności kierowana jest inicjatywa?** **Jak będą rekrutowani uczestnicy inicjatywy?** *(należy scharakteryzować grupę odbiorców np.: wiek, liczba odbiorców itp. oraz w jaki sposób zostaną zaproszeni do uczestnictwa w inicjatywie, maks. 7 zdań)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Prosimy opisać na czym polega inicjatywa, tj. jakie działania chcą Państwo zrealizować** *(opis chronologiczny od początku do końca)*

|  |
| --- |
| **Na czym polega inicjatywa (opis):** |

1. **Harmonogram planowanych działań:**

**Od ……. do………. – opisać działanie**

*(np.: od lipca do sierpnia – warsztaty dla dzieci z batiku organizowane w obrębie Starego Miasta, 3 razy w tygodniu po 2 godziny, prowadzący – Z. Kowalski)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Gdzie będzie realizowana inicjatywa? Jaka część miasta, dzielnicy, wsi zostanie objęta działaniem?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Jakie korzyści dla społeczności miasta lub gminy Świecie przyniesie realizacja inicjatywy?** *(maks. 5 zdań)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Prosimy opisać z jakimi osobami, instytucjami i organizacjami będą Państwo współpracować w ramach realizacji inicjatywy oraz jaki będzie zakres współpracy?**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA:**  **osoba, instytucja, organizacja** | **Zakres współpracy** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **W jaki sposób zostaną przeprowadzone działania promocyjne? W jaki sposób oraz za pośrednictwem jakich mediów zostanie przekazana informacja o realizacji inicjatywy do wiadomości publicznej?** *(maks. 5 zdań)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Czy inicjatywa jest kontynuacją Państwa wcześniejszych działań?**

**□ TAK, jakich?** *(krótki opis)* ……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

**□ NIE**

**DODATKOWE INFORMACJE, WAŻNE Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY DLA REALIZACJI INICJATYWY:**

|  |
| --- |
|  |

**IV. BUDŻET INICJATYWY**

1. **Wysokość budżetu projektu i wnioskowanej kwoty na wsparcie inicjatywy** *(proszę wpisać kwoty wynikające z preliminarza kosztów)*

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowita wartość budżetu inicjatywy | Wnioskowana kwota wsparcia inicjatywy  *(maksymalnie 5.000,00 brutto)* |
|  |  |

1. **Preliminarz kosztów realizacji inicjatywy wraz ze źródłami finansowania** *(wszystkie pola powinny być wypełnione, w miejscach gdzie nie ma kwoty wpisujemy 0,00, kwoty należy wpisać po przecinku np.: 20,00 itd. )*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kosztu** | **Koszt ogółem**  **PLN**  **(brutto)** | **Źródła finansowania** | | |
| **OKSIR** | **Sponsoring, darowizna, partnerstwo finansowe[[2]](#footnote-2)** | **Wkład finansowy własny[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Suma** | |  |  |  |  |

1. **Wkład rzeczowy wnioskodawcy[[4]](#footnote-4)** *(wypełnić w przypadku posiadania wkładu rzeczowego własnego lub otrzymanego od sponsora, darczyńcy, partnera, który nie jest zawarty w powyższym kosztorysie, ze względu na brak możliwości oszacowania kosztu – nie jest wymagana deklaracja wsparcia projektu)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Ewentualne informacje uzupełniające do preliminarza kosztów** *(maks. 5 zdań)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Proszę uzupełnić w poniższej tabeli nazwę darczyńców, sponsorów, partnerów, z którymi będą Państwo współpracować przy realizacji inicjatywy[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sponsor, darczyńca, partner** | **Kwota wsparcia finansowego [[6]](#footnote-6)** | **Wsparcie rzeczowe[[7]](#footnote-7)** | **Rodzaj dokumentu potwierdzającego współpracę** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**V. OŚWIADCZENIA DO WNIOSKU**

**Oświadczam, że:**

1. **Dane i informacje zawarte we wniosku o realizację inicjatywy społeczno-kulturalnej współfinansowanej przez OKSiR w Świeciu w ramach programu „Żyj Kulturą” 2020   
   są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.**
2. **Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.**
3. **Jestem zarejestrowany w KRS i posiadam aktualny wypis z ewidencji** *(dotyczy wyłącznie organizacji pozarządowych).*
4. **W związku ze złożeniem przez** *……………………………………………………………………………. (organizację pozarządową, grupę nieformalną – przedstawiciel, osobę fizyczną)* **wniosku   
   o realizację inicjatywy społeczno-kulturalnej współfinansowanej przez OKSiR w Świeciu   
   w ramach programu „Żyj Kulturą” 2020 i wskazanie mnie do kontaktu/upoważnionej   
   do reprezentacji, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.**

**Przyjmuje do wiadomości, że:**

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie.
2. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem w procedurze składania wniosków oraz realizacji inicjatywy społeczno-kulturalnej w ramach programu „Żyj Kulturą” 2020 w celu przeprowadzenia naboru wniosków oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy, a także rozliczenia projektu.
3. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości, ewaluacji inicjatywy społeczno-kulturalnej współfinansowanej przez OKSiR   
   w Świeciu w ramach programu „Żyj Kulturą” 2020 oraz realizacji inicjatywy w ramach programu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgodny lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania wsparcia finansowego w ramach programu „Żyj Kulturą” 2020.
5. Mam prawo dostępu do swoich danych i ich modyfikowania (aktualizowania).
6. Zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu programu „Żyj Kulturą” 2020 i akceptuję jego warunki.

………………………………………………………..

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

(zgodnie z pkt 3 wniosku)

**VI. ZAŁĄCZNIKI, KTÓRE NALEŻY DOŁACZYĆ DO WNIOSKU**

1. Załącznik nr 1 (formularz do pobrania na stronie internetowej projektu) – wstępna deklaracja wsparcia projektu[[8]](#footnote-8) - obowiązkowa dla wszystkich wniosków w ilości uzależnionej od wniosku.
2. Załącznik nr 2 (formularz do pobrania na stronie internetowej projektu) - Oświadczenie grupy nieformalnej lub osoby fizycznej składającej wniosek o przedstawicielu uprawnionym   
   do podpisywania umów cywilno-prawnych posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych – składa wyłącznie grupa nieformalna lub osoba fizyczna.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Załącznik nr 4 - Aktualny wypis z KRS (z trzech ostatnich miesięcy) – składa wyłącznie organizacja pozarządowa[[9]](#footnote-9).

**Wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i uprawnioną do podpisywania umów w imieniu wnioskodawcy.**

[**www.zyjkulturą.oksir.eu**](http://www.zyjkulturą.oksir.eu)

1. Min. 2 tygodnie, nie dłużej niż 3 miesiące.  
    [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać kwotę wsparcia finansowego, wymagany jest udział sponsora, darczyńcy, jako źródło finansowania wynoszący minimum 10% całkowitej wartości inicjatywy, do wniosku należy dołączyć wstępną deklarację (załącznik nr 1 niniejszego wniosku). [↑](#footnote-ref-2)
3. Wkład finansowy własny wymagany jest wyłącznie dla organizacji pozarządowej w wysokości min. 40% całkowitego kosztu inicjatywy.   
    [↑](#footnote-ref-3)
4. Wkład rzeczowy rozumiany jako wniesiona rzecz do projektu, stanowiąca własność wnioskodawcy lub wkład rzeczowy sponsora, darczyńcy, partnera (w przypadku umieszczenia wkładu rzeczowego w kosztorysie niezbędna jest deklaracja załącznik nr 1 do niniejszego wniosku).  
    [↑](#footnote-ref-4)
5. Sponsor, darczyńca, partner - firmy, instytucje, osoby fizyczne, który wspierają projekt finansowo lub rzeczowo, współpraca musi być potwierdzona odpowiednim dokumentem, wstępna deklaracja (załącznik nr 1 do niniejszego wniosku). [↑](#footnote-ref-5)
6. Kwota musi być zgodna z tabelą budżet inicjatywy pkt. 16 „źródła finansowania – sponsoring, darowizna”. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wsparcie rzeczowe, wycenione (oszacowane) i zawarte w budżecie inicjatywy pkt 16. Nie dotyczy wkładu rzeczowego zawartego w pkt 17. [↑](#footnote-ref-7)
8. Liczba deklaracji uzależniona jest od ilości sponsorów, darczyńców, partnerów zadeklarowanych we wniosku. (pkt. 16 i 19 wniosku). [↑](#footnote-ref-8)
9. Ksero wypisu z 3 ostatnich miesięcy. [↑](#footnote-ref-9)