

REGULAMIN PROGRAMU „ŻYJ KULTURĄ” 2020

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Program Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu pt. „Żyj Kulturą” to wsparcie finansowe oraz merytoryczne inicjatyw oddolnych, inicjowanych przez mieszkańców Gminy Świecie. Inicjatorami mogą być:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- grupy nieformalne reprezentowane przez przedstawiciela posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych,
- osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na terenie Gminy Świecie.

Głównym celem programu jest zwiększenie liczby inicjatyw oddolnych, zaktywizowanie społeczności Gminy Świecie do twórczego realizowania działań kulturalnych, budowanie partnerstwa pomiędzy: Instytucją, Inicjatorem a Donatorem (partnerzy publiczno-prawni), tworzenie przestrzeni do współpracy, dialogu, działania w wymiarze KULTURY.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady realizacji programu „Żyj Kulturą” 2020, w tym w szczególności tryb i termin naboru wniosków, podstawowe warunki organizacyjne i finansowe na realizację inicjatyw oddolnych, zasady współpracy inicjatorów z Ośrodkiem Kultury Sportu i Rekreacji w Świeciu, zwanym **Organizatorem**.
2. Środki na realizację inicjatyw oddolnych zostaną przyznane zgodnie z rozporządzeniem Dyrektora Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu w kwocie do 5 000 złotych brutto na jedną inicjatywę.
3. W ramach programu planuje się przyznanie łącznej kwoty 35 000 złotych brutto na realizację inicjatyw oddolnych.
4. Poszczególne inicjatywy w ramach programu „Żyj Kulturą” 2020 mogą być realizowane w okresie od **01 lipca do 9 grudnia 2020 roku**. Działania organizacyjne i promocyjne mogą rozpocząć się przed tym terminem, po podpisaniu umowy z inicjatorem.

III. RODZAJ KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

Zgłaszane inicjatywy muszą wpisywać się w jeden z priorytetów określonych na ten rok:

Priorytety programu „Żyj Kulturą” 2020:

1. **Interdyscyplinarne działania rozwijające umiejętności, stymulujące kreatywne i twórcze myślenie.**
2. **Działania łączące pokolenia.**
3. **Edukacja kulturalna lub artystyczna dla grup i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.**

UWAGA – z programu wyłączone są konkursy, festiwale, koncerty, przeglądy.

IV. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Do programu mogą przystąpić następujące podmioty mające swoją siedzibę na terenie Gminy Świecie:

1. Organizacje pozarządowe działające na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarejestrowane w KRS.
2. Grupa nieformalna reprezentowana przez przedstawiciela posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Osoba fizyczna we własnym imieniu posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych¹.

V. TERMINY, SPOSÓB NABORU WNIOSKÓW, WARUNKI ORGANIZACYJNE I FINANSOWE

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków w terminie 01-31 marca 2020 roku. W razie niewykorzystania całości budżetu programu Organizator ma prawo ogłosić kolejny nabór wniosków, bądź zrezygnować z wykorzystania pozostałej części środków z budżetu programu, przeznaczając je na działalność statutową.
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie inicjatywy jest złożenie wniosku - formularz wniosku do pobrania na stronie internetowej: www.zyjkultura.oksir.eu.
3. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 wniosek.
4. Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z regulaminem programy „Żyj Kulturą” 2020, który dostępny jest na stronie internetowej www.zyjkultura.oksir.eu.

¹ Zdolność do czynności prawnych: w prawie cywilnym zdolność do dokonywania we własnym imieniu czynności prawnych, czyli do przyjmowania i składania oświadczeń woli mających na celu powołanie powstania, zmiany lub ustania stosunku prawnego. Zdolność do kształtowania swojej sytuacji prawnej (nabywania praw i zaciągania zobowiązań).

5. Działanie może trwać minimalnie 2 tygodnie, maksymalnie 3 miesiące i musi być realizowane w okresie od 01 lipca do 9 grudnia 2020 roku.
6. Realizacja działania może odbywać się wyłącznie na terenie Gminy Świecie.
7. Maksymalna kwota wsparcia inicjatywy z budżetu programu to 5 000 zł brutto.
8. Kwota wsparcia inicjatywy z budżetu programu może wynosić max. 90% całkowitego kosztu projektu dla grup nieformalnych i osób fizycznych, natomiast dla organizacji pozarządowych składających we własnym imieniu max. 50% całkowitego kosztu projektu.
9. Nie jest wymagany wkład finansowy własny Wnioskodawcy w przypadku składania wniosku przez osoby fizyczne oraz grupę nieformalną². Wkład finansowy własny jest wymagany wyłącznie dla organizacji pozarządowych składających wniosek we własnym imieniu w wysokości 40% całkowitego budżetu projektu.
10. Wymagany jest udział sponsora, darczyńcy, partnera jako źródło finansowania w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitej wartości projektu, obowiązkowe dla wszystkich podmiotów.
11. Wniosek należy wypełnić (zgodnie ze wskazaniem zawartymi w formularzu), wydrukować, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki, w tym kopie na nośniku CD. Wniosek w wersji papierowej oraz elektronicznej (format .DOC/.DOCX na nośniku CD) należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Program „Żyj Kulturą” 2020:
 - a. Osobiście lub przez posłańca (doręczyciel otrzyma dowód dostarczenia przesyłki opatrzony podpisem i datą) do Punktu Informacji OKSiR w Świeciu (ul. Wojska Polskiego 139) w godzinach pracy: poniedziałek – piątek godz. 9:30-16:30. Decyduje data wpływu do Punktu Informacji.
 - b. Poprzez nadanie pocztą lub kurierem na adres:
Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu
ul. Wojska Polskiego 139, 86-100 Świecie
decyduje data wpływu

VI. KRYTERIA FORMALNE

1. Nadesłane wnioski zostaną poddane ocenie formalnej, którą przeprowadzą koordynatorzy programu „Żyj Kulturą”. Pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - wniosek został złożony w terminie określonym w regulaminie (decyduje data wpływu),

² Wkład finansowy własny – rozumiany jako własne środki finansowe wnioskodawcy, nie pozyskane od sponsora, darczyńcy lub od osób trzecich

- projekt jest napisany na formularzu wniosku programu „Żyj Kulturą” 2020 jest czytelny i kompletny (wniosek złożony w jednym egzemplarzu i na płycie CD wraz z wymaganym kompletem załączników),
 - wniosek został złożony przez osoby, organizacje uprawnione do jego składania, zgodnie z wytycznymi zawartymi w regulaminie programu,
 - wnioskodawca złożył jeden wniosek,
 - wniosek został zakwalifikowany do odpowiedniego priorytetu,
 - wniosek wraz z załącznikami został podpisany przez osoby upoważnione,
 - siedziba wnioskodawcy znajduje się na terenie Gminy Świecie,
 - działanie odbywać się będzie na terenie Gminy Świecie,
 - zachowane są daty rozpoczęcia i zakończenia oraz minimalny i maksymalny okres realizacji projektu zgodnie z regulaminem programu „Żyj Kulturą” 2020,
 - wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 5 000 zł brutto,
 - zachowany jest udział sponsora, darczyńcy, partnera jako źródło finansowania w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitej wartości projektu (załącznik nr 1 do wniosku w ilości uzależnionej od liczby sponsorów, darczyńców, partnerów),
 - koszty zawarte we wniosku są kwalifikowalne, zgodnie z Regulaminem programu „Żyj Kulturą” 2020,
 - wkład finansowy własny organizacji pozarządowej wynosi min. 40% całkowitego kosztu projektu.
2. Organizator może wezwać wnioskodawców do uzupełnienia dokumentów w terminie 5 dni roboczych od zamknięcia naboru.

VII. KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Inicjatywy spełniające wymogi formalne zostaną zaprezentowane (w wersji skróconej) na stronie internetowej programu www.zyjkultura.oksir.eu i poddane zostaną ocenie poprzez głosowanie internetowe, które rozpocznie się 20 kwietnia o godz. 12:00, a zakończy 24 kwietnia 2020 roku o godz. 12:00.
2. Siedem najwyżżej ocenionych w głosowaniu internetowym projektów zostanie umieszczonych na liście rankingowej, która uprawniać będzie do realizacji inicjatywy. Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej programu.
3. Ostateczną decyzję w sprawie wsparcia i realizacji wniosków oraz rozstrzygania spraw spornych podejmuje dyrektor Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu.
4. Od decyzji dotyczącej oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki głosowania są ostateczne.

6. W ciągu 2 tygodni od zakończenia projektu, inicjator zobowiązany jest do przygotowania sprawozdania z wykonanego przedsięwzięcia.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Do programu nie mogą przystąpić pracownicy etatowi Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu.

VIII. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

I. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

1. Muszą być niezbędne dla realizacji zadania.
2. Muszą być udokumentowane (faktura, umowa zlecenie, umowa o dzieło, rachunek).

II. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

1. **Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia**, dotyczy: instruktorów – prowadzących warsztaty, twórców/artystów, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, grafików, członków jury, konferansjerów, tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej.
Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.
Honorarium koordynatora inicjatywy: wynosić może do 10% całkowitego kosztu projektu.
Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy.
Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem.
2. **Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.**
3. **Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania**, (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), **materiałów do zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.**
4. **Koszty podróży/transportu: uczestników i realizatorów projektu (faktura, rachunek wyłącznie od przewoźników).**
5. **Koszty związane z wydaniem publikacji** (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).
6. **Koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.**
7. **Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.**
8. **Koszty projektu, wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii.**

9. Koszty noclegów i wyżywienia dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
10. Koszty związane z dokumentacją/rejestracją realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
11. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego).
12. Niezbędne ubezpieczenia.
13. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów.
14. Koszty projektu i wykonania statuetek, dyplomów przyznawanych w konkursach.

WAŻNE!

Wszelkie dokumenty potwierdzające wydatki muszą być wystawione na Organizatora projektu czyli na Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Świeciu ponieważ znajdować się będą one w ewidencji księgowej OKSiR. Obsługą księgową realizowanych inicjatyw zajmować się będzie OKSiR.

W przypadku organizacji pozarządowych wkład finansowy własny musi być udokumentowany kserokopią faktur, rachunków, umów itp. wystawionych na organizację wraz z potwierdzeniem zapłaty.